

証明書発行依頼書

当法人を退職された方はこちらの書式をご利用下さい。(郵送によるお申込みのみ受付致します)
記入欄にもれなく記入して頂き、必要書類を同封の上、下記の住所迄ご郵送下さい。
証明書の発行には、14日程日時がかかる場合があります。

記入欄

提出日 年 月 日

証明 対象 者	フリガナ			
	氏名	(旧姓)		
	生年月日	昭和・平成・令和	年	月 日生
	住所			
	電話番号			
	発行手数料支払方法	現在は、手数料は徴収していません。		
	※実務経験証明書発行される方は下記にも記入をお願い致します。			
	今回受験する試験			
	職種		職種コード(介護福祉士受験の方)	
	事業所		受験資格コード(介護支援専門員受験の方)	

※ご記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。

必要な証明 書の種類・ 枚数等	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 () 年分	通	金額		
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書	通	金額		
	<input type="checkbox"/> 従事日数内訳証明書	通	金額		
【振込先】				合計金額	

同 封 書 類	<input type="checkbox"/> 1.各種申請書発行依頼書 (この用紙)
	<input type="checkbox"/> 2.切手を貼った返信用封筒
	<input type="checkbox"/> 3.実務経験証明書 (必要枚数分)
	<input type="checkbox"/> 4.介護福祉士登録証コピー (介護支援員専門員受験者のみ)

【送付先 及び お問い合わせ先】

〒246-0031 神奈川県横浜市瀬谷区瀬谷5-3-24
特定非営利活動法人 でっかいそら 法人本部 人事
電話：045-302-1201 (月～金) 09:00～18:00

※証明書の即日発行は致しかねますので、期日に余裕をもって早めに申請して下さい。

本部人事部記入欄	
※書類受付日:	※受付NO.
※入金確認日:	※入金額 円
※書類発送日:	
※備考欄:	